



Krishanteringsplan

Inledning och förebyggande arbete

Att vara tränare/idrottsledare innebär ett stort ansvar, inte minst när man har barn och ungdomar i verksamheten.

Att på alla sätt och vid varje tillfälle och i varje situation agera för att undvika en kris ska vara en given förutsättning för samtliga tränare, åkare, föräldrar och andra medlemmar i föreningen.

Växjö konståkningsklubb jobbar kontinuerligt för att förebygga olyckor och för att det ska finnas en beredskap i de fall en olycka skulle ske.

- Vi har första hjälpen-väskor nära till hands under träningar. Det ska finnas en väska inne i kiosken och en i omklädningsrummet.
- Vi kontrollerar och fyller på första hjälpen-väskorna inför varje termin, i augusti och i januari. En av styrelsen särskild utsedd person med sjukvårdsutbildning ansvarar för kontrollen av väskorna.
- Vi använder bara utbildade tränare när vi använder hoppsele.
- Våra tränare ska regelbundet genomgå utbildning i hjärt- och lungräddning och första hjälpen. Styrelsen ansvarar för att anordna och bjuda in till utbildningen.
- Vid terminsstart ska alla tränare och styrelsen informeras om utrymningsvägar, återsamlingsplats och säkerhetsrutiner. (Utförs av arbetsgrupp Arena och Service.)
- Vi har en brand- och säkerhetspolicy som finns tillgänglig för alla medlemmar på vår hemsida. I Brand- och säkerhetspolicyen finns information om utrymningsvägar och återsamlingsplats.

Många associerar kriser med enbart olyckor, men kriser kan också uppstå ur mindre allvarliga situationer som kan få allvarliga konsekvenser. I de senare fallen kan det handla om till exempel negativ publicitet i massmedia och/eller allmän ryktesspridning.

Vår krishanteringsplan

Krishanteringsplanen syftar till att stödja Växjö Konståkningsklubbs tränare, åkare, styrelse och närstående i situationer som avviker från det normala och som kan betraktas som akuta krissituationer där hjälp utifrån kan behövas.

Växjö konståkningsklubbs krishanteringsplan anger i första hand vart du ska vända dig i olika krissituationer.

Övergripande är klubbens syn att det i första hand är tränare och i andra hand andra vuxna, som är på plats när en allvarlig händelse/kris inträffar som är ansvariga för att "påkalla rätt insats" och där även införskaffa råd om fortsatt agerande och vilka ytterligare kontakter som ska tas, till exempel vem som underrättar vårdnadshavare vid en allvarlig kris/händelse.

På Riksidrottsförbundets hemsidas [dokumentbank](#) kan du läsa mer om [Riksidrottsförbundets policy för plötsliga dödsfall i samband med idrottsutövning](#) m.m. Riksidrottsförbundets policyer gäller för oss som medlemmar i förbundet.

Krishanteringsplanen ska vara känd och förankrad bland medlemmarna i vår klubb. Ansvarig för att krisplanen delges är styrelsen.

Krishanteringsplanen ska finnas i tränarrummet, klubbrummet, omklädningsrummet och i kiosken. Den ska även finnas publicerad på hemsidan. Samtliga medlemmar av styrelsen, huvudtränare, tränare och arbetsgruppsansvariga skall vara väl bekant med planen.

Som bilaga till Krishanteringsplanen finns en lista över aktuella kontaktuppgifter och kontaktvägar inom föreningen, se bilaga 1. Bilagan ska uppdateras efter varje årsmöte.

Krishantering

Krishanteringsplanen är indelad i tre olika scenarion med olika handlingsalternativ, om olycka eller annan svår situation skulle inträffa.

Scenario ett (1)

Akut kris eller olycka.

Omedelbara åtgärder vid akut kris

- Larma räddningstjänsten 112
- Försök att klarlägga skadebild och anteckna om du har möjlighet
- Vad har hänt?
- Tidpunkt?
- Var och hur skedde olyckan?
- Omfattning av olyckan?
- Vilka och hur många är drabbade?
 - Åkare
 - Tränare
 - Föräldrar
 - Andra som ej tillhör föreningen
- Kontakta så fort det är möjligt föreningens styrelse. Styrelsen är den som kommunicerar externt, till exempel media.
- Se till att ingen lämnar olycksplatsen, förutom de som kan behöva vård. Räddningspersonalen kan göra annan bedömning och därmed tillåta någon att lämna olycksplatsen.

Scenario två (2)

Plötsligt dödsfall (åkare, tränare eller närstående inom klubben avlider hastigt)

- Kontakta 112
- Kontakta så snabbt det är möjligt Växjö konståkningsklubbs styrelse för rådgivning om hur du ska gå vidare.
- Identifiering av vem som berörs av dödsfallet, anhöriga mm. Växjö konståkningsklubbs styrelse ansvarar för de kontakter som är nödvändiga.

Scenario tre (3)

Du får information om att någon medlem i föreningen tar skada fysiskt eller psykiskt på grund av till exempel mobbning, diskriminering eller sexuella övergrepp.

- Kontakta föreningens styrelse för rådgivning. Alternativt tar styrelsen över ansvaret för åtgärder.
- Kom ihåg att det alltid är bättre att agera vid minsta misstanke. Sedan finns det personer som är bättre på att ta ställning om hur man går vidare.

För mer information och hjälp till dig som anar att ett barn far illa rekommenderar vi denna sida från [BRIS \(Barnens Rätt i Samhället\)](#).

Vägledning - att tänka på vid en allvarlig händelse.

- Skicka inte hem deltagarna! Samla gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Informera sakligt om vad som har hänt, spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med föräldrar/anhöriga.
- Tränare eller annan vuxen ska tillsammans med deltagarna ringa till föräldrarna och berätta vad som har hänt.
- Samla alla direkt på morgonen dagen därpå, om det är ett läger med övernattnig.

Växjö 2019-11-27, reviderad 2025-08-21

Bilaga 1

Kontaktuppgifter vid olycka eller annan kris/händelse

Styrelsen

Ordförande	Beth Gräns	073-600 46 92
Vice ordförande	Johanna Adolfsson	070-306 80 16
Sekreterare	Sara Miléus Karlsson	
Kassör	Peter Jonsson	070-571 73 32
Ledamot	Ulrika Runbert	
Ledamot	Ebbe Dahlqvist	
Ledamot	Jenny Eriksson	073-822 02 31
Suppleant	Hanna Svensson	
Suppleant	Johan Bergman Sander	

Uppdaterad 2025-08-21